

कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन  
उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण)  
नियम, २०२२ ला मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- कडॉम-१०२२/प्र.क्र.१०३/नवि-२८

४ था मजला, मंत्रालय (मुख्य इमारत),  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक:- ०२ नोव्हेंबर, २०२२.

**संदर्भ:-** १) आयुक्त, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका यांचे पत्र क्र. कडॉमपा/पीए/परि/मुका/३९४,  
दि. ०४.०८.२०२२.

२) परिवहन व्यवस्थापक, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम, कल्याण-डोंबिवली  
यांचे पत्र क्र. कडॉमपा/परि/मुका/५३८, दि. २६.०९.२०२२.

**प्रस्तावना:-**

कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेची स्थापना दि. १६.११.१९९५ रोजी झाली असून, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाची सेवा दि. २३.०५.१९९९ पासून सुरु झालेली आहे. सद्यःस्थितीत परिवहन उपक्रम कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेसह, भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका, उल्हासनगर महानगरपालिका, नवी मुंबई महानगरपालिका, पनवेल शहर महानगरपालिका, अंबरनाथ नगरपरिषद व कुळगांव बदलापूर नगरपरिषद अशा विविध मार्गावर प्रवासी सेवा देत आहे.

२. कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाचे प्रशासकीय कामकाज, वाहतूक सेवेमध्ये दिवसेंदिवस होणारे बदल, आधुनिकीकरण व परिवहन सेवेमध्ये झालेली वाढ या बाबी विचारात घेता, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरिता नवीन पदनिर्मिती करण्यास दि. ०२.११.२०२२ च्या शासन निर्णयान्वये नवीन ६८ पदे निर्माण करून एकूण ६१९ पदांच्या आकृतीबंधास शासन मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्यासाठी आयुक्त, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका यांनी संदर्भीय दि. ०४.०८.२०२२ च्या पत्रान्वये परिवहन उपक्रमातील मंजूर पदांचे सेवा प्रवेश नियम शासन मान्यतेसाठी सादर केले आहेत.

३. प्रस्तुत प्रस्तावाच्या छाननीअंती कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या विविध विभागांच्या पदांच्या सेवा प्रवेश नियमास मंजूरी देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय:-**

आयुक्त, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका यांनी संदर्भीय दि. ०४.०८.२०२२ च्या पत्रान्वये कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाबाबत, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५७ (३) अन्वये सादर केलेल्या “कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” या नियमास (परिशिष्ट-१, २ व ३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३४७, ३४८ व ३४९ अन्वये शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर नियमास “कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात यावे.

३. सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संगणक संकेतांक २०२२११०२१८०८११६३२५ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रतिभा पाटील)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. मुख्यमंत्री महोदय यांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) आयुक्त तथा प्रशासक, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका, जिल्हा ठाणे.
- ३) परिवहन व्यवस्थापक, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका, जि.ठाणे.
- ४) प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) निवडनस्ती (नवि-२८).

## कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२

### अनुक्रमणिका

अ.क्र. (१)	तपशील (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
१.	नियम	पृ.२ ते पृ.९
२.	वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना.	पृ.१०
३.	<u>परिशिष्ट- (१)</u> सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती.	पृ.११ ते पृ.१४
४.	<u>परिशिष्ट- (२)</u> संवर्गासाठी विहित केलेली अर्हता.	पृ.१५ ते पृ.२४
५.	<u>परिशिष्ट- (३)</u> कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम-२०२२	पृ. २५ ते पृ. २८
६.	<u>परिशिष्ट- (३) “अ”</u> विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग	पृ. २९
७.	<u>परिशिष्ट- (३) “ब”</u> विभागीय परीक्षा	पृ. ३० ते पृ.३३

००००००

## कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२

### महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

क्रमांक-कडोंम-१०२२/प्र.क्र. १०३/नवि-२८:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५७ (३) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतूदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-३४७, ३४८ व ३४९ अन्वये, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमामधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करित आहे:-

### नियम

#### १. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती:-

- (१) या नियमांना “कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२”, असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम अंतिमरित्या शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- (३) हे नियम कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच, मानदसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

#### २. व्याख्या:- विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

- (१) ‘शासन’ म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
- (२) ‘आयोग’ म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
- (३) ‘अधिनियम’ म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (४) ‘कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका’ म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतूदीन्वये निर्माण केलेली ‘कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका’
- (५) ‘महापौर’ म्हणजे, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेचे महापौर.
- (६) ‘आयुक्त’ म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील, कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (७) ‘परिवहन व्यवस्थापक’ म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील, कलम-४० अन्वये नियुक्त केलेला अधिकारी.

- (८) 'सक्षम प्राधिकारी' म्हणजे, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाचे परिवहन व्यवस्थापक.
- (९) 'नियुक्ती प्राधिकारी' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतूदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (१०) 'निवड प्राधिकारी' म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.
- (११) 'अधिकारी/कर्मचारी' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरुपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (१२) 'संवर्ग' म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या 'कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी' शासनमान्य पदांचा समूह.
- (१३) 'कलम' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम.
- (१४) 'परिशिष्ट' म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (१५) 'जोडपत्र' म्हणजे, या नियमांच्या शेवटी जोडलेली जोडपत्रे.
- (१६) 'अनुसूची' म्हणजे, या नियमांच्या जोडपत्राला जोडण्यात आलेली अनुसूची.
- (१७) 'विभागीय परीक्षा' म्हणजे, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
- (१८) 'पदवी' म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधी संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.
- (१९) 'पदविका' म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधी संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.
- (२०) 'स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)' म्हणजे, ज्या सेवेत कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते उपक्रमाच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.
- (२१) 'मुलाखत' म्हणजे, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकार्याने किंवा त्याच्या स्वतःच्या सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा

- मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत.
- (२२) 'समतुल्य/समकक्ष अर्हता' म्हणजे, संबंधित अर्हतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अर्हता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.
- (२३) 'मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था' म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था.
- (२४) 'माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा' म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.
- (२५) 'औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था' म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी शासनाने तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.
- (२६) 'समयश्रेणी वेतन' म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.
- (२७) 'लेखी परीक्षा' म्हणजे कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा.
- (२८) 'व्यावसायिक परीक्षा' म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा.
- (२९) 'निवड समिती अध्यक्ष' म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.
- (३०) 'एकीकृत संवर्ग' म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
- (३१) 'अर्हताप्राप्त कर्मचारी' म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

### ३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

- (३.१) **प्रशासकीय सेवा:-** सामान्य प्रशासन अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या “प्रशासकीय सेवा” संबोधण्यात येतील.
- (३.२) **लेखा सेवा:-** उपक्रमाच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना ‘लेखा संवर्ग’ असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा ‘लेखा सेवा’ संबोधण्यात येईल.
- (३.३) **तांत्रिक सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education), तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहीत केली असेल अशा पदांची सेवा ‘तांत्रिक सेवा’ संबोधण्यात येईल.

### ४. कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील:-

(१) अधिकारी- गट-अ व गट-ब.

(२) कर्मचारी- गट-क व गट-ड.

### ५. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता:-

- (५.१) **नियुक्तीची पद्धत:-** उपक्रमातील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३४७, ३४८ व ३४९ नुसार असेल.
- (५.२) **भारतीय नागरीकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-** उमेदवार भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करित असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.
- (५.३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता:-** परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त श्रेणी-४ ची पदे वगळून, इतर सर्व पदांवरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, ही एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.
- (५.४) **वयोमर्यादा:-** उपक्रमातील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुषंगाने

वेळोवेळी काढण्यात आलेल्या शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमातील विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

**(५.५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-**

- (क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल, अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.
- (ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, तसे पद नामनिर्देशन अथवा प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

**६. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-**

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्त्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. वर्ग-१ ची पदे पदोन्नतीने भरताना, त्यास शासनाची पूर्वमंजूरी आवश्यक राहील.

**७. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-**

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार उपक्रमातील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

**८. परिवहन उपक्रमातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या:-**

परिवहन उपक्रमातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५, तसेच, यासंदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहील.

**९. परीविक्षाधीन कालावधी:-**

गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा



असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी-शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच, अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तद्नंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

**१०. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण:-**

परिवहन उपक्रमाच्या सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

- (१) विहीत करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहीत नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.
- (२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

**१२. परिवहन उपक्रमाच्या सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-**

एखाद्या व्यक्तीस:-

- (क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५९ च्या तरतूदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (ख) उपक्रमाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- (च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा

(ज) उपक्रमाच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल,

अशी व्यक्ती उपक्रमाच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

**१३. परिवहन उपक्रमाच्या सेवेतील पदांवर आरक्षण:-**

परिवहन उपक्रमाच्या सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व आणि शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या व वेळोवेळी शासन नियमानुसार लागू होतील अशा आरक्षणाचा समावेश असेल.

**१४. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-**

परिवहन उपक्रमाच्या सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-

(अ) उपक्रमाच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि

(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचा/सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

**१५. परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च:-**

नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परीक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गांच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/परिवहन उपक्रमाकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वतःच्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

**१६. नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना:-**

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या हद्दीत कोठेही किंवा कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या हद्दीच्या बाहेर परिवहन उपक्रमाचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा परिवहन उपक्रम भविष्यकाळात कार्यालय सुरू करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

**१७. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-**

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.
१९. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
२०. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

०००००००

## वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम-११ पहा.)

मी, याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, \_\_\_\_\_ उपक्रमाच्या  
( ) संवर्गातील ( ) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवारांची  
तपासणी केली आणि त्याला/तिला \_\_\_\_\_ अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य)  
कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट  
( ) कार्यालयात ( ) म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार  
आहे, असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय  
\_\_\_\_\_ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे \_\_\_\_\_ वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला  
लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे \_\_\_\_\_

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

(शिक्क्यासह)

## परिशिष्ट-(१)

### कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

#### १. अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती:-

परिवहन उपक्रमाच्या पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार 'कर्मचारी निवड समिती' गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

#### २. नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

१) परिवहन व्यवस्थापक	-अध्यक्ष
२) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	- सदस्य
३) मुख्य लेखा परीक्षक	- सदस्य
४) परिवहन व्यवस्थापकांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी	- सदस्य
५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	- सदस्य
६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	- सदस्य
७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	- सदस्य
८) कार्यालयीन अधीक्षक	- सदस्य सचिव व निमंत्रक

### ३. नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

- (३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची उपक्रमातील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- (३.२) सद्यस्थितीत उपक्रमातील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-
- (३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा परिवहन उपक्रमाच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/ कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.
- (३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार परिवहन व्यवस्थापक यांना असेल.
- (३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय परिवहन व्यवस्थापक यांना घेता येईल.
- (३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५०% गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (क) च्या निर्णयाप्रमाणे चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/ सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहील.
- (३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-
- (अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.
- (ब) पूर्वानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.
- (क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.
- (३.२.६) निवड समिती यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील.

#### ४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

- (४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक-एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.५६६/ का.१२, दि.०८ जानेवारी, २०१६ मध्ये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
  - (४.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा प्रशासकीय विभागातर्फे, जून महिन्यात परिवहन व्यवस्थापकांना सादर करण्यात येईल.
  - (४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.
  - (४.४) विभागीय चौकशी सुरू असलेल्या, तसेच, निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.
  - (४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत योग्यता व ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.
  - (४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.
  - (४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.
५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या प्रकरण २० मधील तरतूदीनुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
  ६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.
  ७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक-न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दि.२५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावे.

०००००००



**परिशिष्ट-(२)**

**महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४०, ३४७, ३४८ व ३४९ मधील तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठीची कलम-५४ (४) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता**

(पहा नियम-३)

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पद्धत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)
१	परिवहन व्यवस्थापक (श्रेणी-१, प्रशासकीय सेवा)	प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाकडून निवडश्रेणी मुख्याधिकारी श्रेणीतील अथवा समकक्ष दर्जाच्या अन्य अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करण्यात येईल. (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४० नुसार नियुक्ती.)
२	उप परिवहन व्यवस्थापक (श्रेणी-२, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती  प्रतिनियुक्ती	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) परिवहन सेवेतील प्रशासनाचे ज्ञान आवश्यक. क) फॅक्टरी अक्ट, इंडस्ट्रियल अॅक्ट, इंडस्ट्रियल डिस्प्युट अॅक्ट, ट्रान्सपोर्ट वर्कर्स अॅक्ट आणि सेवाभरती नियम याबाबतचे ज्ञान आवश्यक. ड) सहायक परिवहन व्यवस्थापक / आगार व्यवस्थापक पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव अथवा त्या लगत पदाचा १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक. पदोन्नतीने सक्षम उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाकडून श्रेणी-१ मुख्याधिकारी श्रेणीतील अथवा समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करण्यात येईल.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
३	सहायक परिवहन व्यवस्थापक	पदोन्नती	कार्यालयीन अधीक्षक/सहायक वाहतूक अधीक्षक या पदावरील किमान ३ वर्ष सेवा पूर्ण झालेल्या उमेदवारातून योग्यता व जेष्ठतेनुसार पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने सक्षम उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाकडून श्रेणी-१ मुख्याधिकारी श्रेणीतील अथवा समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करण्यात येईल.
४	कार्यालय अधीक्षक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या तसेच, विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
५	वरिष्ठ लिपिक	पदोन्नती-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ-लिपिक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
६	लघुलेखक मराठी	नामनिर्देशन/सरळ सेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी अथवा इंग्रजी लघुलेखनाची गती १२० श.प्र.मि. तसेच, मराठी टंकलेखनाची गती ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाची गती ४० श.प्र.मि. (तत्संबंधी शासकीय परीक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.) क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
७	कनिष्ठ लिपीक	सरळसेवेने २५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाची गती ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाची गती ४० श.प्र.मि. (तत्संबंधी शासकीय परीक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.) क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. ड) संगणक ज्ञान आवश्यक. (MS-CIT)
		पदोन्नती-७५%	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील चालक/वाहक/चतुर्थ श्रेणीतील पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
८	शिपाई	सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
९	लेखाधिकारी	पदोन्नती	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) उप लेखापाल पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. ड) संगणक ज्ञान आवश्यक. (MS-CIT)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाकडून वित्त व लेखा सेवेतील समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
१०	उप लेखापाल	नामनिर्देशन/ सरळसेवा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) राज्य शासन अथवा महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक (लेखा) अथवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. ड) संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.
		पदोन्नती	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या, मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी धारण करणाऱ्या व विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
११	उप मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाकडून वित्त व लेखा सेवेतील समकक्ष दर्जाच्या अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१२	उप अभियंता/शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती	अ) कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील प्रमुख कारागीर या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल. ब) मान्यता प्राप्त संस्थेतील ऑटो मोबाईल/मॅकेनिकल इंजिनिअरची पदवी/पदविका धारक क) जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने सक्षम उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील पात्र अधिकारी.
१३	उप अभियंता/शाखा अभियंता (बांधकाम)	नामनिर्देशन/सरळ सेवा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी (BE, Civil) पदवी अथवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील किमान ६०% गुणांसह पदविका ब) शासकीय/ निमशासकीय अथवा नामांकित उद्योग संस्थेतील कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य या पदाचा/तत्सम पदाचा प्रत्यक्ष कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
		प्रतिनियुक्ती	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील पात्र अधिकारी.
१४	भांडारपाल	पदोन्नती-१०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मटेरियल मॅनेजमेंटचा कोर्स आवश्यक. क) वरिष्ठ लिपीक पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१५	प्रमुख कारागीर	पदोन्नती	अ) कारागीर अ या संवर्गातील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव असलेल्या उमेदवाराची जेष्ठता व गुणवत्तेनुसार पदोन्नतीने नेमणूक. ब) जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
		नामनिर्देशन/सरळ सेवा	अ) पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास. ब) मान्यता प्राप्त संस्थेतील ऑटो मोबाईल/मॅकेनिकल इंजिनिअरची पदवी/पदविका धारक. क) शासकीय/निमशासकीय अथवा नामांकित उद्योग संस्थेतील तत्सम पदाचा प्रत्यक्ष कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. इ) संगणक ज्ञान आवश्यक. (MS-CIT)
१६	कारागीर अ/मेकॅनिक/ टायर/इलेक्ट्रीक/वेल्डर	पदोन्नती-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील मोटर मेकॅनिक/ बॉडी फिटर/ डिझेल मेकॅनीक/ ऑटो इलेक्ट्रीशियन/ टायर फिटर/ वेल्डर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक अथवा शासन मान्य संस्थेतील (मेकॅनिक/इलेक्ट्रीक/ऑटो मोबाईल) अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी/पदविका . क) कल्याण-डोंबिवली उपक्रमातील मदतनीस मेकॅनिक या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) एन.सी.टी.व्ही.टी. शिक्षणक्रम पूर्ण. इ) जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
१७	मदतनीस (श्रेणी-४, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील मोटर मेकॅनिक/ बॉडी फिटर/ डिझेल मेकॅनीक/ ऑटो इलेक्ट्रीशियन/ टायर फिटर/ वेल्डर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक. क) एन.सी.टी.व्ही.टी. शिक्षणक्रम पूर्ण. ड) जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक. इ) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१८	सफाई कामगार	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) ७ वी पास. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. क) शारिरीकदृष्ट्या सदृढ.
१९	आगार व्यवस्थापक	पदोन्नती-१००%	सहायक वाहतूक अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या संवर्गातील अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२०	सहायक वाहतूक अधीक्षक	पदोन्नती-१००%	वाहतूक निरीक्षक/भांडारपाल/उप लेखापाल/कार्यालयीन अधीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या संवर्गातील अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
२१	वाहतूक निरीक्षक	नामनिर्देश/सरळसे वा-२५%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी. ब) सार्वजनिक परिवहन सेवेतील सहायक वाहतूक निरीक्षक अथवा तत्सम पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) फॅक्टरी अक्ट, मोटर व्हेईकल अॅक्ट, ट्रान्सपोर्ट वर्क्स अॅक्ट याबाबतचे ज्ञान आवश्यक. ड) जड वाहन परवाना आवश्यक.
		पदोन्नती-७५%	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक वाहतूक निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण असलेल्या तसेच CIRT अथवा वाहतूक नियोजनमधील पदविका असणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२२	सहायक वाहतूक निरीक्षक	पदोन्नती-१००%	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील वाहतूक नियंत्रक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण असलेल्या, तसेच, CIRT अथवा वाहतूक नियोजनमधील पदविका असणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२३	वाहतूक नियंत्रक	पदोन्नती-१००%	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील वाहन चालक (जड)/वाहक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे वाहन चालक (जड)/वाहक यामधून ५०:५० या प्रमाणात पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.



अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
२४	वाहन चालक (जड) (श्रेणी-३, वाहतूक व्यवस्थापन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. ब) जड वाहन चालविण्याचा आर.टी.ओ. परवाना व बॅज आवश्यक. क) जड वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२५	वाहक (श्रेणी-३, वाहतूक व्यवस्थापन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. ब) वैध आर.टी.ओ. परवाना व बॅज आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२६	कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	नामनिर्देशन/ सरळसेवा	अ) संगणक अभियांत्रिकी/संगणक शास्त्र यापैकी एका विषयातील मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी अथवा संगणक किंवा संगणक व्यवस्थापन किंवा संगणकाचा वापर यामधील पदवीव्युत्तर पदविका आवश्यक. ब) शासकीय/निमशासकीय अथवा नामांकित खाजगी संस्थेतील कॉम्प्युटर प्रोग्रामर पदावरील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		प्रतिनियुक्ती	सरळसेवेने पात्र उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिकेतील समकक्ष पदावरील पात्र उमेदवार.

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
२७	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	पदोन्नती	अ) स्टॅटिस्टीक्स या विषयातील मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी अथवा पदव्युत्तर पदविका. ब) वरिष्ठ लिपीक/सहायक वाहतूक निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवाराची योग्यता व गुणवत्तेनुसार नेमणूक. क) संगणक प्रमाणपत्र आवश्यक.
		सरळसेवा	अ) पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. क) शासकीय/निमशासकीय/नामांकित खाजगी संस्थेतील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) संगणक ज्ञान आवश्यक. (MS-CIT)
२८	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन/सरळ सेवा-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनियर कमिशन ऑफिसर/महाराष्ट्र सुरक्षा दल अथवा तत्सम संस्थेतील पर्यवेक्षक अथवा पोलीस दलातील उपनिरीक्षक पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) शारीरिक पात्रता- उंची- किमान १६५ सें.मी., वजन किमान ५० कि.ग्रॅ., छाती ८१ सें.मी. फुगवून ८६ सें.मी., चांगली दृष्टी असणे आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. इ) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

अ.क्र.	पदनाम व श्रेणी	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १ नामनिर्देशन २ पदोन्नती ३ प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणूकीच्या पध्दती
(१)	(२)	(३)	(४)
२९	सुरक्षा रक्षक	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (S.S.C.) परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शारीरिक पात्रता-उंची किमान १६५ सें.मी., वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ., छाती- ८१ सें.मी. फुगवून- ८६ सें.मी., चांगली दृष्टी असणे आवश्यक. क) माजी सैनिक किंवा पोलीस अथवा शासकीय/निमशासकीय सेवेतील सुरक्षा एजन्सी मध्ये किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

०००००००

### परिशिष्ट-(३)

## कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०२२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक-५९) च्या कलम-४५५, च्या तरतुदीनुसार कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमासाठी केलेले नियम.

### नियम

#### १. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- (अ) या नियमास 'कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०२२', असे संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अमलात येतील.

#### २. व्याख्या:- विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार-

- (२.१) 'अधिनियम' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (२.२) 'कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीअन्वये निर्माण केलेली 'कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका.'
- (२.३) 'आयुक्त' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.४) 'परिवहन व्यवस्थापक' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-४० अन्वये नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.५) 'कर्मचारी' म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण-२० अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (२.६) 'परिशिष्ट' म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (२.७) 'विभागीय परीक्षा' म्हणजे, कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट- (३) (अ) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील, तसा समजण्यात येईल.

### ३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य:-

- (३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या आस्थापनेवरील स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (अ) व (ब) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.
- (३.२) उपरोक्त परिशिष्ट-(३) (ब) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा परिवहन व्यवस्थापकांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पूर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

### ४. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

- (४.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधीन राहून, शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी परिवहन उपक्रमाचे कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर शासन राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- (४.२) कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रम सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात, ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

### ५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक:-

- (अ) कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमातर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.
- (ब) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

### ६. परीक्षेचे वेळापत्रक:-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून, सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

**७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम:-**

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट-(३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक तर वाहतूक व्यवस्थापनासंबंधी सेंट्रल इन्स्टिट्यूट ऑफ रोड ट्रान्सपोर्ट, पुणे (CIRT) यांच्याकडून परीक्षा घेण्यात येतील. सदर परीक्षेचा अभ्यासक्रम परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

**८. प्रशिक्षण:-**

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकडून आयोजित करण्यात येईल.

**९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-**

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील:-

(अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

(ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच, जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

**१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट:-**

(१०.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल:-

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी, किंवा

(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी,

(१०.२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

१२. **निर्वचनाच्या शक्ती:-**

नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास, त्याबाबत परिवहन समितीचा निर्णय अंतिम असेल.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (अ)

(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र. (१)	विभाग (२)	संवर्ग (३)
१.	प्रशासकीय	कार्यालय अधिक्षक/ वरिष्ठ लिपिक/कनिष्ठ लिपीक इत्यादी.
२.	लेखा/लेखा परीक्षण	लेखा अधिकारी /उप लेखापाल/वरिष्ठ लिपिक/कनिष्ठ लिपिक.

महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या  
विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र. (१)	विभाग (२)	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी (३)	संवर्ग (४)
१.	अभियांत्रिकी (यांत्रिकी)	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	उप अभियंता/शाखा अभियंता.
२.	वाहतूक व्यवस्थापन	सेंट्रल इन्स्टिट्यूट ऑफ रोड ट्रान्सपोर्ट, पुणे (CIRT)	वाहतूक व्यवस्थापन विभागातील पदे.



परिशिष्ट-(३) (ब)

विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका-१

(गुण- १००, वेळ-३ तास)

१. सारांश लेखन.
  २. टिप्पणी लेखन.
  ३. पत्र लेखन.
  ४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).
- 

प्रश्नपत्रिका-२

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९
  २. किमान वेतन अधिनियम
  ३. माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
  ४. वस्तु व सेवा कर तसेच, सेवा हमी कायदा
- 

प्रश्नपत्रिका-३

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

- १) सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती :-  
(सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम)  
रजा  
वेतन  
वर्तणूक आणि शिस्त व अपील  
निवृत्तीवेतन नियम
  - २) रचना व कार्यपद्धती- सहा गळे पद्धती
  - ३) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा
  - ४) प्राथमिक हिशोब तपासणी
- 

टीप: या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

**लेखा विभागातील लेखाधिकारी/उप लेखापाल/वरिष्ठ लिपिक (लेखा) यांना  
प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत  
उत्तीर्ण व्हावे लागेल**

**प्रश्नपत्रिका-४**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. मुंबई वित्त नियम, १९५९.
  २. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४,५,७,९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
  ३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच, नियमावली, १९९२.
  ४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
  ५. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०१३
  ६. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.
- 

**प्रश्नपत्रिका-५**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
  २. Accrual Based Double Entry Accounting
  ३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
  ४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९
- 

**गट - क च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या  
परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत  
उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल**

**प्रश्नपत्रिका-६**

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
२. महिला, समाज विकास व बाल कल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

( प्रतिभा पाटील )

दिनांक:- ०२ नोव्हेंबर, २०२२.

शासनाचे अवर सचिव